

2. Angaben zu den persönlichen Verhältnissen des/der Geschäftsführer/s/in(nen) der v. g.

juristischen Person

Hinweis: Die folgenden Angaben sind für **jeden** Geschäftsführer zu machen. Sollte mehr als ein/e Geschäftsführer/in bestellt sein, ist der hinterlegte Vordruck „Anlage 1 – juristische Person“ zu nutzen.

Name, Vorname, ggf. Geburtsname..... ↵
Geburtstag, Geburtsort, Geburtsland..... ↵
Staatsangehörigkeit..... ↵
 Personalausweis..... Pass.....Nr..... ↵
.....ausgestellt durch.....:am..... ↵
Anschrift → → → → ..*... ↵
Telefon, Telefax, E-Mail → → ..*... ↵
Körpergröße in cm: → → → ..*... ·Augenfarbe:..... ↵
Bei Ausländern: Liegt eine Aufenthaltsberechtigung..... Aufenthaltsbefugnis/-erlaubnis vor, die von.....:am.....:ausgestellt wurde. ↵
 Die Aufenthaltsbefugnis/-erlaubnis enthält folgende Auflage oder Beschränkung: ↵

Liegen Vorstrafen vor? Nein. Ja, folgende:..... ↵
→ → ↵

Ist bisher gegen Sie ein Bußgeldbescheid im Zusammenhang mit einer Gewerbeausübung ergangen? Nein. Ja, am.....:durch.....:(Name und Ort der Behörde) ↵
→ Art der Ordnungswidrigkeit: Verstoß gegen..... ↵
→ ↵

Sind Sie bisher steuerlich erfasst? Nein. Ja, beim Finanzamt in.....:Steuernr.....: ↵

Vorzulegende Unterlagen (Checkliste)

Für **jede/n** Geschäftsführer/in:

- Personalausweis
- Aufenthaltsbescheinigung
- amtsärztliches Gesundheitszeugnis bzw. Bescheinigung des Gesundheitsamtes gem. § 43 Abs. 1 Nr. 1 Infektionsschutzgesetz (nur bei Tätigkeiten, bei denen mit Lebensmitteln in Kontakt getreten wird o. ä.)
- Bescheinigung des Hausarztes, dass keine ansteckenden Krankheiten vorliegen
- Führungszeugnis, Belegart „O“ zur Vorlage bei einer Behörde, namentlich: Gewerbeamt Heinsberg, Antragszweck: Beantragung einer Reisegewerbekarte
- Auszug aus dem Gewerbezentralregister zur Vorlage bei einer Behörde, namentlich: Gewerbeamt Heinsberg, Antragszweck: Beantragung einer Reisegewerbekarte
- steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung des Finanzamtes (des Wohnortes)
- Auszug aus dem Vollstreckungsportal. Dieser ist online zu beantragen.

Hinweis: Ohne die Vorlage bzw. Zugang der v. g. Dokumente ist keine Bearbeitung des Antrags möglich!

(Ort, Datum)

(Unterschrift des/der Geschäftsführers/in)