

Auswahl der Kindertageseinrichtung (Kita)

Es können **bis zu vier Vormerkungen** vorgenommen werden.

1 <input type="checkbox"/>	Familienzentrum St. Lambertus Dremmen Marienstraße 5 52525 Heinsberg	Familienzentrum "Rappelkiste" Buschheide 7 52525 Heinsberg	9 <input type="checkbox"/>
2 <input type="checkbox"/>	Kath. Tageseinrichtung für Kinder Tricolino, Eschweiler Andreasstraße 3 52525 Heinsberg	Städtische Kindertagesstätte Heinsberg II Sittarder Straße 19 52525 Heinsberg	10 <input type="checkbox"/>
3 <input type="checkbox"/>	Katholischer Kindergarten St. Hedwig Kapellenweg 10 52525 Heinsberg	Städtische Kindertagesstätte Heinsberg III Magdeburger Straße 62 52525 Heinsberg	11 <input type="checkbox"/>
4 <input type="checkbox"/>	Kath. Kindergarten St. Hubertus Kirchhoven Ackerbrucher Straße 45 52525 Heinsberg	Städtische Kindertagesstätte Aphoven-Laffeld Maarstraße 13 52525 Heinsberg	12 <input type="checkbox"/>
5 <input type="checkbox"/>	Katholische Kindertagesstätte St. Aloysius Oberbruch Mittelstraße 1 52525 Heinsberg	Städtische Kindertagesstätte Karken Severinsweg 16 52525 Heinsberg	13 <input type="checkbox"/>
6 <input type="checkbox"/>	Kath. Kindertageseinrichtung St. Lambertus Randerath Wurmaue 9 52525 Heinsberg	Städtische Kindertagesstätte Lieck "Haus der kleinen Füße" Rossberg 26 52525 Heinsberg	14 <input type="checkbox"/>
7 <input type="checkbox"/>	Familienzentrum TRIANGEL Im Hofbruch 17 52525 Heinsberg	Städtische Kindertagesstätte Porselen Ullrichstraße 3 52525 Heinsberg	15 <input type="checkbox"/>
8 <input type="checkbox"/>	Katholischer Kindergarten St. Marien Unterbruch Kirchpfad 1 52525 Heinsberg	Städtische inklusive Kindertagesstätte Oberbruch Parkstraße 6 a - 8 52525 Heinsberg	16 <input type="checkbox"/>

17 <input type="checkbox"/>	Städtische Kindertagesstätte Schafhausen Schafhausener Straße 134 52525 Heinsberg	Städtische Kindertagesstätte Waldenrath Aachener Straße 12 b 52525 Heinsberg	19 <input type="checkbox"/>
18 <input type="checkbox"/>	Städtische Kindertagesstätte Kempen Nikolausstraße 1 52525 Heinsberg	Städtische Kindertagesstätte Im Klevchen Schafhausener Str. 51 52525 Heinsberg	20 <input type="checkbox"/>

***Nummer der Kita**

*Besucht ein Geschwisterkind bereits diese Kita?

ja nein

***Nummer der Kita**

*Besucht ein Geschwisterkind bereits diese Kita?

ja nein

***Nummer der Kita**

*Besucht ein Geschwisterkind bereits diese Kita?

ja nein

***Nummer der Kita**

*Besucht ein Geschwisterkind bereits diese Kita?

ja nein

*verpflichtende Angaben

1. Erziehungsberechtigter	
*Anrede	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
*Vorname	
*Nachname	
*Straße/Hausnummer	
*Postleitzahl/Stadt	
*Zuzug in das Stadtgebiet ist beabsichtigt?	<input type="checkbox"/> ja, wir werden bis zum geplanten Aufnahmedatum in das Stadtgebiet Heinsberg umziehen
*Umzug innerhalb des Stadtgebietes ist vorgesehen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (Bitte teilen Sie der Kita Ihre neue Adresse rechtzeitig mit)
Wird ihr Kind derzeit in einer öffentlich geförderten Einrichtung in Heinsberg betreut? (Kita oder Tagespflege)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Kita Wechsel? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
*Berufstätig?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein geplante Wiederaufnahme der Arbeit am
*Alleinerziehend	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

*verpflichtende Angaben

2. Erziehungsberechtigter	
*Anrede	<input type="checkbox"/> Herr <input type="checkbox"/> Frau
*Vorname	
*Nachname	
*Straße/Hausnummer (falls abweichend zum 1. Erziehungsberechtigten)	
*Postleitzahl/Stadt	
*Zuzug in das Stadtgebiet ist beabsichtigt?	<input type="checkbox"/> ja, wir werden bis zum geplanten Aufnahmedatum in das Stadtgebiet Heinsberg umziehen
*Umzug innerhalb des Stadtgebietes ist vorgesehen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (Bitte teilen Sie der Kita Ihre neue Adresse rechtzeitig mit)
*Berufstätig?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein geplante Wiederaufnahme der Arbeit am

*verpflichtende Angaben

Kontaktaufnahme:	
<p>Wählen Sie bitte aus, auf welchem Weg Sie Informationen aus der Kita erhalten möchten und ob der erste oder der zweite Erziehungsberechtigte kontaktiert werden soll. Wir empfehlen die Option 'E-Mail', da wir so unverzüglich mit Ihnen in Kontakt treten können. Nur wenn Sie sich für die Kontaktart 'E-Mail' entscheiden, erhalten Sie den persönlichen Eltern-Login.</p>	
<input type="checkbox"/>	1. Erziehungsberechtigter
<input type="checkbox"/>	2. Erziehungsberechtigter
<input type="checkbox"/>	per Briefpost
<input type="checkbox"/>	per E-Mail
E-Mail-Adresse	
Telefonnummer (optional)	

Zusätzliche Angaben	
Pflegeeltern	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Sorgerecht liegt beim Jugendamt	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Angaben zum Kind	
*gewünschter Aufnahmezeitpunkt (MM.JJJJ)	
*Vorname	
*Nachname	
*Geburtsdatum	
*Geschlecht (m/w/d)	
*Muttersprache	
*Staatsangehörigkeit	
Bisherige Betreuung (optional)	<input type="checkbox"/> Kita <input type="checkbox"/> Kindertagespflege <input type="checkbox"/> Keine
*Anschrift (falls abweichend)	
*gewünschter Betreuungsumfang	<input type="checkbox"/> 25 Stunden <input type="checkbox"/> 35 Stunden (morgens + nachmittags) <input type="checkbox"/> 35 Stunden Block <input type="checkbox"/> 45 Stunden
Erhöhter Förderbedarf?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Platz in einer integrativen Gruppe erwünscht?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

*verpflichtende Angaben

Datenschutzerklärung für die Nutzung des Kita-Navigators

Der Kita-Navigator ist ein Vormerksystem für die Kindertageseinrichtungspätze der Stadt Heinsberg im Rahmen des Angebotes <http://www.heinsberg.de>.

Hinweis zum Datenschutz

Kontaktdaten

Stadt Heinsberg
Der Bürgermeister
Apfelstraße 60
52525 Heinsberg
Telefon: 02452.140
Fax: 02452.141095
E-Mail: stadt@heinsberg.de

Kontaktdaten des/der Datenschutzbeauftragten

Herr Thomas Franken
Apfelstraße 60
52525 Heinsberg
Telefon: 02452.143231
E-Mail: datenschutz@heinsberg.de

Aufsichtsbehörde

Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW (LDI)
Kavalleriestraße 2-4
40213 Düsseldorf

Allgemeiner Hinweis zur Verarbeitung der Daten

Der Kita-Navigator ist ein webbasiertes Informations- und Vormerksystem, das dafür sorgt, dass Eltern, Kita-Träger, Einrichtungen, Jugendplaner/innen und Beitragsstellen medienbruchfrei zusammenarbeiten können und die Anmeldung für einen Betreuungsplatz in einer Kindertageseinrichtung so einfach wie möglich läuft.

Um das technisch und praktisch zu ermöglichen, werden sämtliche personenbezogenen Daten, die in das System eingepflegt werden, von der ITK Rheinland im Auftrag der Kommunen verarbeitet. Die ITK Rheinland ist als kommunaler Zweckverband für die Kommunen die Auftragsverarbeiterin für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten nach Art. 28 DS-GVO.

Als solche unterliegt sie als öffentliche Stelle den Bestimmungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sowie dem Datenschutzgesetz Nordrhein-Westfalen (DSG-NRW).

Ihre Anschrift lautet:

ITK Rheinland
Hammfelddamm 4, 41460 Neuss
Tel.: 02131 7500
E-Mail-Adresse: info@itk-rheinland.de

Die Kontaktdaten des/ der Datenschutzbeauftragten lautet:

Hammfelddam 4, 41460 Neuss
Tel.: 02131 7500
E-Mail-Adresse: datenschutz@itk-rheinland.de

Die zuständige Aufsichtsbehörde der ITK Rheinland ist:

Die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW (LDI)
Kavalleriestraße 2-4, 40213 Düsseldorf

Verwendung von Cookies

Im öffentlich zugänglichen Bereich (Elternbereich) werden zur Optimierung der Nutzung des Kita-Navigators bei jedem Besuch sog. Session Cookies eingesetzt. Session-Cookies sind kleine Informationseinheiten, die ein Anbieter im Arbeitsspeicher des Computers des Besuchers speichert. In einem Session-Cookie wird eine zufällig erzeugte eindeutige Identifikationsnummer abgelegt, eine sogenannte Session-ID. Außerdem enthält ein Cookie die Angabe über seine Herkunft und die Speicherfrist. Diese Cookies können keine anderen Daten speichern. Diese Session-IDs werden nach Schließen des vom Nutzer verwendeten Browsers automatisch vom System gelöscht. Die Session-IDs enthalten keine Elemente, die einen Rückschluss auf die Person des Nutzers zulassen.

Damit die von den Eltern gewünschten Kindertageseinrichtungen in der Merkliste gespeichert werden bzw. bis zur vollendeten Registrierung gespeichert bleiben, wird ebenfalls ein Cookie eingesetzt. Dabei handelt es sich ebenfalls um eine kleine Informationseinheit, die der Anbieter im Arbeitsspeicher des Computers des Besuchers speichert. Dieses Cookie speichert ausschließlich die ID-Kennung, die der Kindertageseinrichtung von dem System zugewiesen wurde. Daten über den Nutzer selbst werden dabei nicht erhoben bzw. gespeichert. Durch den Einsatz dieses Cookies wird den Eltern die Möglichkeit gegeben, jederzeit die Ansicht dieser Liste aufzurufen bzw. diese bei Bedarf zu bearbeiten. Dieser Cookie wird nach Ablauf eines Monats oder bei erfolgter Registrierung und Vormerkung gelöscht.

Im Bereich, zu dem ausschließlich die Administratoren der jeweiligen Kommune (Administrationsbereich) Zugriff haben, werden ebenfalls sog. Session-Cookies eingesetzt (siehe Elternbereich). Darüber hinaus werden Konfigurations-Cookies eingesetzt. Letztere enthalten Einstellungen, welche im Browser vorgenommen werden, um die Anzeige von Listenansichten zu konfigurieren. Es sind keine personenbezogenen Daten innerhalb der Konfigurations-Cookies gespeichert.

Bereitstellung der Website und Erstellung von Logfiles

Bei jedem Aufruf dieser Internetseite werden automatisiert Daten und Informationen vom Computersystem des aufrufenden Rechners erfasst. Dabei werden folgende Daten erhoben:

- Informationen über den eingesetzten Browsertyp und dessen Version
- Das Betriebssystem des Nutzers
- anonymisiert um die letzten beiden Stellen die IP-Adresse des Nutzers
- Datum und Uhrzeit des Zugriffs
- die URL derjenigen Website, von denen das System des Nutzers auf die Seite des Kita-Navigators gelangt

Die Daten werden in den Logfiles unseres Systems getrennt gespeichert. Eine Speicherung dieser Daten oder/ und Zusammenführung dieser Daten mit anderen personenbezogenen Daten des Nutzers findet nicht statt.

Die Rechtsgrundlage für die vorübergehende Speicherung der Daten und der Logfiles ist Art. 6 Abs. 1 lit. e DS-GVO.

Die Speicherung von Daten in den Logfiles erfolgt zu dem Zweck, dass somit die Funktionsfähigkeit der Website sichergestellt wird. Zudem dienen diese Daten der Optimierung der Website und zur Sicherstellung der Sicherheit unserer informationstechnischen Systeme. Eine Auswertung der Daten zur Marketingzwecken findet nicht statt.

Die Daten werden nach Ablauf von drei Monaten ab dem Zeitpunkt der Erhebung gelöscht. Eine darüber hinausgehende Speicherung ist möglich, soweit gesetzliche Bestimmungen dies erforderlich machen.

Registrierung

Die Eltern haben die Möglichkeit, ihr Kind für die Unterbringung in einer Kindertageseinrichtung auf der Seite zu registrieren. Hierzu werden personenbezogene Daten in die dafür vorgesehene Eingabemaske eingegeben, übermittelt und gespeichert. Für die Registrierung werden dabei folgende Daten erhoben:

1. Personenbezogenen Daten des Kindes
 - Nachname und Vorname des Kindes,
 - Geburtsdatum des Kindes,
 - Geschlecht des Kindes,
 - Konfession des Kindes (freiwillige Angabe),
 - Anschrift des Kindes (Straße, Hausnummer, Stadtteil, Postleitzahl und Ort),
 - Stadtteil, in dem das Kind seinen Wohnsitz hat,
 - Familiensprache des Kindes,
 - Staatsangehörigkeit des Kindes,
 - Ob das Kind ein Integrationskind ist,
 - Ob ein Wechselwunsch vorliegt,
 - Betreuungsart.
2. Personenbezogene Daten der Mutter:
 - Nachname und Vorname der Mutter,
 - Anschrift der Mutter (Straße, Hausnummer, Stadtteil, Postleitzahl und Ort),
 - Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail),
 - Berufstätigkeit der Mutter,
 - Geplante Wiederaufnahme des Berufs (freiwillige Angabe),
 - Konfession der Mutter (freiwillige Angabe),
 - Geburtsdatum der Mutter (freiwillige Angabe).

3. Personenbezogenen Daten des Vaters:
 - Nachname und Vorname des Vaters,
 - Anschrift des Vaters (Straße, Hausnummer, Stadtteil, Postleitzahl und Ort),
 - Kontaktdaten (Telefonnummer, E-Mail),
 - Berufstätigkeit des Vaters,
 - Geplante Wiederaufnahme des Berufs (freiwillige Angabe),
 - Konfession des Vaters (freiwillige Angabe),
 - Geburtsdatum des Vaters (freiwillige Angabe).
4. Login Daten der Eltern/ des Elternteils
 - Login E-Mail der Eltern/ des Elternteils,
 - Angabe, ob die Eltern/ der Elternteil ein Login haben/ hat.

Die Erhebung der personenbezogenen Daten für das Kind unter Ziffer IV, Nr. 1 lit. a, b, c, g, h erfolgt auf der gesetzlichen Grundlage nach § 12 KiBiz (Kinderbildungsgesetz NRW). Die Erhebung der personenbezogenen Daten für die Mutter und den Vater des Kindes unter den Ziffern IV, Nr. 2 lit. a, b und Nr. 3 lit. a, b erfolgt ebenfalls auf der Grundlage des § 12 KiBiz. Alle übrigen personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage des Art. 6 Abs. 1 lit. a und Art. 6 Abs. 1 lit. b DS-GVO (Datenschutz-Grundverordnung) erhoben.

Die Verarbeitung dieser personenbezogenen Daten im Rahmen der Registrierung dient folgenden Zwecken:

- Vormerkung des Kindes für die Unterbringung in einer Kindertageseinrichtung,
- der Kontaktaufnahme zwischen der Tageseinrichtung bzw. des Trägers der Tageseinrichtung mit den Eltern/ dem Elternteil,
- der Weitergabe der Daten an das örtlich zuständige Jugendamt sowie
- der Weitergabe an andere Stellen oder Personen, die diese zur Erfüllung der Aufgaben nach dem Kinderbildungsgesetz NRW (KiBiz) benötigen.

Diese personenbezogenen Daten werden nach Durchführung der zentralen Platzvergabe im laufenden Kalenderjahr gelöscht. Es findet dann ein sog. Datenbereinigungslauf statt. d.h., dass sämtliche Daten für die Registrierung auf der Seite des Kita-Navigators gelöscht werden. Dies erfolgt spätestens zum 31.07. des laufenden Kalenderjahres, in dem das Kind registriert wurde und ihm ein Platz in einer Tageseinrichtung für Kinder zugewiesen wurde. Konnte einem Kind im Jahr der Registrierung kein Platz in einer Tageseinrichtung zugewiesen werden, so werden die personenbezogenen Daten zum Zwecke eine Vormerkung für das darauf folgende Kalenderjahr im System erhalten, damit die Eltern nicht erneut die Felder zu den persönlichen Angaben befüllen müssen.

Rechte der betroffenen Personen

Die betroffene Person hat bei der Verarbeitung von personenbezogenen Daten nach der DSGVO folgende Rechte:

1. **Recht auf Auskunft, Art. 15 DS-GVO**
Die Betroffenen haben das Recht, Auskunft über ihre verarbeiteten personenbezogenen Daten, über deren Verarbeitungszweck und deren Speicherdauer zu erhalten.
2. **Recht auf Berichtigung, Art. 16 DS-GVO**
Dieses Recht umfasst unrichtige personenbezogene Daten korrigieren zu lassen oder unvollständige personenbezogenen Daten vervollständigen zu lassen.
3. **Recht auf Löschung, Art. 17 DS-GVO**
Die Betroffenen haben das Recht, personenbezogene Daten bei dem Verantwortlichen löschen zu lassen. Dies erfolgt allerdings nur dann, wenn die Verwendung zu dem bestimmten Zweck nicht mehr notwendig ist, die erteilte Einwilligung widerrufen wurde oder die personenbezogenen Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden. Dies gilt allerdings nur insoweit, als dass dem Lösungsbegehren keine anderen gesetzlichen Bestimmungen, insbesondere nach Maßgabe des Art. 17 Abs. 3 DS-GVO entgegenstehen.
4. **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, Art. 18 DS-GVO**
Die Betroffenen haben das Recht, bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen die weitere Verarbeitung der personenbezogenen Daten einzuschränken. Wurde die Verarbeitung eingeschränkt, dürfen diese- von der Speicherung der Daten abgesehen- nur noch mit der Einwilligung der betroffenen Person oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen oder zum Schutz einer anderen natürlichen oder juristischen Person verarbeitet werden. Wird die Einschränkung aufgehoben, wird die betroffene Person von dem Verantwortlichen hierrüber unterrichtet.
5. **Recht auf die Datenübertragbarkeit, Art. 20 DS-GVO**
Die betroffene Person hat nach Maßgabe des Art. 20 DS-GVO das Recht, die sie betreffenden Daten in einem gängigen, maschinenlesbaren Format vom Verantwortlichen zu erhalten und sie hat das Recht, diese Daten einem anderen Verantwortlichen bereitstellen zu lassen. Dies gilt nicht, wenn nach Art. 20 Abs. 3 DS-GVO die Verarbeitung für die Wahrnehmung einer Aufgabe erforderlich ist, die im öffentlichen Interesse liegt oder in Ausübung öffentlicher Gewalt erfolgt, die dem Verantwortlichen übertragen wurde.
6. **Recht auf Widerspruch, Art. 21 DS-GVO**
Die betroffene Person hat nach Maßgabe des Art. 21 DS-GVO das Recht, aus Gründen , die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung ihrer vom Verantwortlichen erhobenen personenbezogenen Daten zu widersprechen.
7. **Automatisierte Entscheidung im Einzelfall einschließlich Profiling, Art. 22 DS-GVO**
Die betroffene Person hat das Recht, nicht einer ausschließlich auf einer automatisierten Verarbeitung- einschließlich Profiling- beruhenden Entscheidung unterworfen zu werden, sofern kein Ausnahmegrund nach Abs. 2 dieser Vorschrift greift.
8. **Recht auf Widerruf der erteilten Einwilligungserklärung**
Soweit die Datenverarbeitung auf der Grundlage einer Einwilligung beruht, hat die betroffene Person das Recht, ihre erteilte Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen.

Aufsichtsbehörde und das Recht zur Beschwerde

Unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs steht der betroffenen Person nach Art. 77 DS-GVO das Recht auf Beschwerde bei einer Aufsichtsbehörde, insbesondere in dem Mitgliedsstaat ihres Aufenthaltsorts, ihres Arbeitsplatzes oder des Orts des mutmaßlichen Verstoßes zu, wenn sie der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der sie betreffenden personenbezogenen Daten gegen die DS-GVO verstößt. Die Aufsichtsbehörde, bei der die Beschwerde eingerichtet wurde, unterrichtet den Beschwerdeführer über den Stand und die Ergebnisse der Beschwerde einschließlich der Möglichkeit eines gerichtlichen Rechtsbehelfs nach Art. 78 DS-GVO.

Erklärung zur datenschutzrechtlichen Erläuterung

Ich habe/Wir haben die datenschutzrechtliche Erläuterung gelesen.

Unterschrift/en des Erziehungsberechtigten bzw. der Erziehungsberechtigten

Ort, Datum

Unterschrift/en