

## Erhebungsbogen Veranstaltungssicherheit

Mitteilung über eine Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Heinsberg

Stadt Heinsberg  
Rechts- und Ordnungsamt  
Zentrale Ansprechstelle für Veranstaltungssicherheit  
Apfelstraße 60  
52525 Heinsberg

Telefon: 02452 / 14-3037  
Fax: 02452 / 14-1095  
E-Mail: ordnungsamt@heinsberg.de  
yannic.breuer@heinsberg.de

Gleichzeitig beantrage ich die unter Umständen erforderliche(n)

- Sondernutzungs- bzw. sonstige verkehrsrechtlichen Erlaubnis(se) bzw.
- gaststättenrechtlichen / gewerberechtigten Erlaubnis(se).
- Ausnahmegenehmigung zum Abrennen von pyrotechnischen Gegenständen
- Ausnahmegenehmigung nach Landes-Immissionsschutzgesetz NRW  
(nur für öffentlich zugängliche Veranstaltungen)
- Gebrauchsabnahme von fliegenden Bauten nach §78 BauO NRW

- Mir ist bewusst, dass für die Bearbeitung eines Antrages (Verwaltungs-) Gebühren entstehen.

### Allgemeine Angaben

Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Datum / Uhrzeit (von bis): \_\_\_\_\_

(bei mehrtägigen Veranstaltungen bitte tägl. Betriebszeiten angeben)

Auf- / Abbau (Datum / Uhrzeit): \_\_\_\_\_

### Angaben zum Veranstalter

Privatperson       Verein       Firma

Name: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsleiter \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

### Angaben zum Veranstaltungsort

Veranstaltungsort (Name/Adresse): \_\_\_\_\_

- öffentliche Fläche       private Fläche  
 Straßenbereich/Parkplatz/Gehweg       umzäunt / abgeschlossen / natürlich begrenzt

Veranstaltung findet statt       im Freien       im Gebäude

### Angaben zur Veranstaltungskategorie

- |                 |  |   |   |
|-----------------|--|---|---|
| Kategorie (Art) | <input type="checkbox"/> Konzert             | <input type="checkbox"/> Festival                 | <input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung  |
|                 | <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung  | <input type="checkbox"/> Demonstration            | <input type="checkbox"/> Marathon / Radrennen     |
|                 | <input type="checkbox"/> Brauchtumsumzug     | <input type="checkbox"/> Straßenfest              | <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung |
|                 | <input type="checkbox"/> Tag der offenen Tür | <input type="checkbox"/> politische Veranstaltung |   |
|                 | <input type="checkbox"/>                     |   |   |
- 

Gibt es einen „Top-Act“? (Name der Person/Gruppe) \_\_\_\_\_

- |                                    |                             |                               |
|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| Eintritt frei                      | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Zugangskontrollen                  | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Abgabe von Speisen                 | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Abgabe von alkoholischen Getränken | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

### Angaben zu Teilnehmern / Besuchern

Erwartete Zahl von Teilnehmern und Besuchern im Veranstaltungszeitraum: max. \_\_\_\_\_ / Tag  
davon gleichzeitig anwesend: max. \_\_\_\_\_

Verhalten der Teilnehmer / Besucher

- bewegt       stehend       sitzend

Vorwiegende Zusammensetzung

- Kinder       Teenager       junge Erwachsene       Erwachsene       Senioren

Besondere Besuchergruppen

- prominente Persönlichkeiten       Personen mit besonderer Schutzstufe (z.B. Bundespolitiker)  
 Besucher mit Behinderungen (z.B. Rollstuhlfahrer)

### Angaben zur Sicherheit und besonderen Gefahren

Sicherheitsdienst (Name/Firma): \_\_\_\_\_

Sanitätsdienst (Name / Organisation): \_\_\_\_\_

- falls schon bekannt, Umfang der Dienste in einer Anlage angeben -

- |   |                             |                               |
|---|-----------------------------|-------------------------------|
| Pyrotechnik (z.B.: Feuerwerk / Bühneneffekte)   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| offenes Feuer (z.B. Holzkohlegrill, Feuerkörbe) | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| Flüssiggas (z.B. Grillstände, Heizstrahler)     | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |

aus Veranaltersicht könnte(n) von der Veranstaltung ansonsten folgende Gefahr(en) ausgehen:

\_\_\_\_\_

### Angaben zur Verkehrssituation (ggfls. bitte Plan als Anlage beifügen)

- |  |                             |                               |
|--|-----------------------------|-------------------------------|
| Straßensperrung erforderlich             | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| falls ja, welche Straße(n) _____         |                             |                               |
| Beeinträchtigung öffentlicher Nahverkehr | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
| falls ja, welche Linie(n) _____          |                             |                               |

**Für die Veranstaltung sind folgende Aufbauten geplant:**

Fliegende Bauten

- Fahrgeschäft(e) / Zelt(e) > 75 m<sup>2</sup>/Tribüne(n)/etc.
- Bühne(n) (Fußbodenhöhe höher 1,5m, > 100 m<sup>2</sup> oder einschließlich Überdachung höher als 5 m)
- Sonstige fliegende Bauten

Sonstiges

- Lautsprecheranlage(n)
- Szenenfläche(n)/sonstige bauliche Anlage(n)

**Sonstige Angaben:**

---

---

---

---

Nach Eingang der Mitteilung / des Antrages erhalten Sie eine Information darüber, ob (weitere, insbesondere baurechtliche) Genehmigungsanträge zu stellen sind bzw. zusätzlich die Erstellung eines Sicherheitskonzeptes erforderlich ist.

Die späteste Frist zur Vorlage der notwendigen Unterlagen ist drei Monate vor der Veranstaltung.

Folgende Anlagen sind – soweit zutreffend – einzureichen:

- Ausführliche Beschreibung der Veranstaltung
- Lage- / Aufbauplan des Veranstaltungsgeländes (maßstäblich und bemaßt)
- Verkehrszeichen- / Sperr- / Streckenverlaufspläne
- Verkaufsstände (Betreiberliste)

**Bei Nichtbeachtung der o.g. Frist oder fehlenden bzw. unvollständigen Anlagen kann die Durchführung der Veranstaltung gefährdet sein.**

Heinsberg, \_\_\_\_\_

(Datum/Unterschrift)

## Informationen gemäß Artikel 13 Absatz 1 und Absatz 2 DSGVO aufgrund der Erhebung von personenbezogenen Daten

Im Zusammenhang mit der Veranstalterbefragung werden bei Ihnen personenbezogenen Daten erhoben. Bitte beachten Sie hierzu nachstehende Datenschutzhinweise:

### 1. Angaben zum Verantwortlichen

Stadt Heinsberg  
- Der Bürgermeister -  
Apfelstraße 60  
52525 Heinsberg  
Telefon: 02452/140  
Fax: 02452/14-1095  
E-Mail-Adresse: [stadt@heinsberg.de](mailto:stadt@heinsberg.de)  
Internet-Adresse: [www.heinsberg.de](http://www.heinsberg.de)

### 2. Angaben zum Datenschutzbeauftragten

Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Stadt Heinsberg  
Apfelstraße 60  
52525 Heinsberg  
Telefon: 02452/141730  
E-Mail-Adresse: [datenschutz@heinsberg.de](mailto:datenschutz@heinsberg.de)

### 3. Angaben zu der Aufsichtsbehörde

Zuständige Aufsichtsbehörde für den Datenschutz ist die Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen:

Straße: Kavalleriestr. 2-4  
Postleitzahl: 40213 Düsseldorf  
Telefon: 0211/38424-0  
Telefax: 0211/38424-10  
Email: [poststelle@ldi.nrw.de](mailto:poststelle@ldi.nrw.de)  
Internet: [www.ldi.nrw.de](http://www.ldi.nrw.de)

### 4. Zweck/e und Rechtsgrundlage/n der Verarbeitung

a) Ihre personenbezogenen Daten werden erhoben, um eine umfassende Beratung in Bezug auf die von Ihnen gewünschte Durchführung einer Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Heinsberg zu erhalten. Weiterhin ist eine Erhebung der personenbezogenen Daten erforderlich, um Ihnen wichtige Informationen über bestehende Genehmigungspflichten sowie sonstige sicherheitsrelevante Belange im Rahmen der Durchführung der Veranstaltung zu übermitteln.

b) Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten sind:

- Ordnungsbehördengesetz (OBG)
- Verwaltungsverfahrensgesetz NRW (VwVfG NRW)
- Verordnung über Bau und Betrieb von Sonderbauten (SBauVO)

### **5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Ihre personenbezogenen Daten werden an im Einzelfall zu beteiligende verwaltungsinterne (z.B. Bauaufsichtsamt, Amt für Stadtgrün und Baubetrieb, Feuerwehr etc.) und an verwaltungsexterne Stellen (z.B. Polizei, Bezirksregierung, etc.) weitergegeben, um umfängliche Beratung sowie Bearbeitung durchführen zu können.

### **6. Absicht Übermittlung an Drittland oder eine internationale Organisation**

Es ist nicht beabsichtigt, Ihre personenbezogenen Daten an Drittland oder eine internationale Organisation zu übermitteln.

### **7. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung dieser Dauer**

Ihre Daten werden bis zu zwei Jahre nach Ihrer Veranstaltung gespeichert.

### **8. Rechte der Betroffenen**

Bei Erhebung personenbezogener Daten stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO)

Recht auf Berichtigung (Artikel 16 DSGVO)

Recht auf Löschung (Art. 17 DSGVO)

Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)

Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO)

### **9. Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Sofern Sie in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten durch die Stadt Heinsberg durch eine entsprechende Erklärung eingewilligt haben, können Sie Ihre Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen. Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung wird dadurch nicht berührt.

### **10. Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde**

Sie haben das Recht, bei der Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Beschwerde einzulegen. Die Kontaktdaten finden Sie unter Punkt 3. dieses Bogens.

### **11. Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten**

Sie sind zur Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten verpflichtet.

Sofern Sie dieser Pflicht nicht nachkommen, kann eine umfängliche Beratung zu Ihrer geplanten Veranstaltung nicht erfolgen.